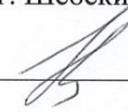


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шебекино Белгородской области»**

<p align="center">«Рассмотрено» на заседании МО</p> <p>Протокол № <u> 01 </u> от « <u> 26 » </u> <u> 08 </u> 2022 г.</p>	<p align="center">«Согласовано»</p> <p>Заместитель директора МБОУ СОШ № 3 г. Шебекино</p> <p> /Никитченко Г.М./</p> <p>« <u> 29 » </u> <u> 08 </u> 2022 г.</p>	<p align="center">«Утверждаю»</p> <p>Директор МБОУ СОШ № 3 г. Шебекино</p> <p> /Груздев Д.В./</p> <p>Приказ № <u> 419 </u> «СОШ № 3 г. Шебекино»</p> <p>от « <u> 29 » </u> <u> 08 </u> 2022 г.</p> 
<p align="center">«Рассмотрено» на заседании педагогического совета</p> <p>Протокол № <u> 01 </u> от « <u> 29 » </u> <u> 08 </u> 2022 г.</p>		

**Рабочая программа
элективного курса
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
на уровень среднего общего образования
(базовый уровень)**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета	6-9
2. Содержание учебного предмета	10-13
3. Тематическое планирование	14-17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфография и пунктуация» для уровня среднего общего образования составлена на основе Примерной программы для факультативных и элективных курсов 7-11 классов. Автор С.И. Львова. Москва. Издательский центр «Вентана- Граф», 2011. Данная программа предназначена для подготовки обучающихся в 10-11-х классах МБОУ «СОШ № 3». Рассчитана на **68 часов (10 класс- 34 часа, 11 класс- 34 часа)**.

Данная рабочая программа предполагает использование учащимися **учебно-методического пособия** «Русский язык. Тематический тренинг. Модели сочинений. 10–11-е классы. Н. А. Сенина, С. В. Гармаш - Ростов н/Д: Легион, 2022». В нем содержится систематизированные и обобщенные теоретические сведения по русскому языку, стилистике и культуре речи; краткий словарь лингвистических терминов; сборник упражнений с дидактическим материалом по всем темам. Пособие содержит комплекты тренировочных заданий, сгруппированных по темам, что позволяет отработать каждую тему и соответствующее задание в отдельности. Учебные пособия издательства «Легион» допущены к использованию в образовательном процессе приказом Минобрнауки России № 729 от 14.12.2009.

Целью реализации основной рабочей программы среднего общего образования по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» является повышение грамотности обучающихся, развитие культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Главными **задачами** реализации программы являются:

- овладение функциональной грамотностью, формирование у обучающихся понятий о системе стилей, изобразительно-выразительных возможностях и нормах русского литературного языка, а также умений применять знания о них в речевой практике;
- овладение умением в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях различных стилей и жанров выражать личную позицию и свое отношение к прочитанным текстам;
- овладение умениями комплексного анализа предложенного текста;
- овладение возможностями языка как средства коммуникации и средства познания в степени, достаточной для получения профессионального образования и дальнейшего самообразования;
- овладение навыками оценивания собственной и чужой речи с позиции соответствия языковым нормам, совершенствования собственных коммуникативных способностей и речевой культуры.

Программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи. Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ, который основывается на языковом чутьё и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайн;/ рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г.О. Винокур) становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и

навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, взаимосвязь, существующую между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: **орфография — 10 класс, пунктуация — 11 класс**. Такой подход, разумеется, не исключает, а, напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приёмами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это, прежде всего, работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме не только даёт информацию о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой приём, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова, или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы: ...истка, ...инный, ...инный т. п.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учётом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной

задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Согласно учебному плану МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Шебекино Белгородской области», который является составляющей образовательной программы, на изучение элективного курса « Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10-11 классах отводится **68 часов:**

- в 10-ом классе - 1 час в неделю, всего -34 часа;
- в 11-ом классе -1 час в неделю, всего -34 часа.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Личностные результаты освоения учебной программы элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»:

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Метапредметные результаты освоения учебной программы элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация». В результате изучения элективного курса на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.

Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в

контексте изучения учебного предмета «Русский язык», способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- владеть разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку;
- его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формировать научный тип мышления, владеть научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;
- выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, приобретённому опыту;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- уметь переносить знания в практическую область жизнедеятельности, освоенные средства и способы действия – в профессиональную среду;
- выдвигать новые идеи, оригинальные подходы, предлагать альтернативные способы решения проблем.

Работа с информацией:

- владеть навыками получения информации, в том числе лингвистической, из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и её целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (презентация, таблица, схема и другие);
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками защиты личной информации, соблюдать требования информационной безопасности.

Коммуникативные универсальные учебные действия

- осуществлять коммуникацию во всех сферах жизни;
- пользоваться невербальными средствами общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог;
- развёрнуто, логично и корректно с точки зрения культуры речи излагать своё мнение, строить высказывание.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

- делать осознанный выбор, уметь аргументировать его, брать ответственность за результаты выбора;
- оценивать приобретённый опыт;
- стремиться к формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знания;
- постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, принятие себя и других:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их оснований и результатов;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решение по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность видеть мир с позиции другого человека.

Совместная деятельность

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по их достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; проявлять творческие способности и воображение, быть инициативным.

В результате изучения элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» на уровне среднего общего образования обучающиеся достигнут определенных планируемых **предметных результатов**.

10 класс

- Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка.
- Выполнять лексический анализ слова. Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка.
- Владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях общения.
- Уметь выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах.
- Анализировать языковые единицы; владеть различными видами анализа слов, словосочетаний и предложений, текстов разных типов речи.
- Уметь подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения.
- Владеть знаниями о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг) при создании текстов.
- Уметь использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста.
- Соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка.

- Уметь анализировать морфемный состав слова, применять правила русской орфографии.
- Использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.
- Выполнять смысловой и грамматический анализ при выборе строчной или прописной буквы.

11 класс

- Соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка.
- Выполнять лексический анализ слова. Анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка.
- Уметь применять правила постановки знаков препинания внутри простого предложения, между частями сложного предложения, в предложениях с разными видами связи, в предложениях с прямой и косвенной речью.
- Владеть нормами речевого поведения в различных ситуациях общения.
- Уметь выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах.
- Анализировать языковые единицы; владеть различными видами анализа слов, словосочетаний и предложений, текстов разных типов речи.
- Уметь подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения.
- Уметь использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста.
- Соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка.
- Использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.
- Выполнять смысловой и грамматический анализ при выборе строчной или прописной буквы.

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ: ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ»

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **письмо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения-в устной речи - в письменной речи.

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (18ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые; *е* и *э* в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-*;

-лаг~//-лож-; *-бир-//-бер-*; *-тир-//-тер-*; *-стил-//-стел-*идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-*); 2) *-рост-//*

-рос-; *-скач-//-скач-* (зависимость от последующего согласного); 3) *-гар-//-гор-*; *-твар-//-твор-*; *-клан-//-клон-*; *-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла*; *оро//ра*; *ере//ре*; *ело//ле*.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый*, *очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

-арь-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е) и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суффиксы *-ек-* и *-ик-, -ец-* и *-иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив-* и *-ев-, -к-* и *-ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова- (-ева-)* и *-ыва- (-ива-)*. Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//обес-* (*обезлесеть — обезлесить*)', *-ться* и *-тся* а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*).

Правописание *н* и *nn* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *Ь*.

Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чк, щн, нч, нц, рч, рц, чк, nn* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов...нный, без..ность, ...остный и т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.

Прием поморфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цел-ени-ё*) и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2ч)

Роль смыслового и грамматического анализа При выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (34 часа)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.).

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учётом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации. Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединённые союзом. Однородные члены, соединённые неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые повторяющимися союзами. Однородные члены, соединённые двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространённые и нераспространённые, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособления приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что усе* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (7 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (5 ч)

Связный текст как совокупность предложений, объединённых одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учётом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

№ п/п	Название темы	Количе ство часов
Особенности письменного общения (2 ч.)		
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.	1
2	Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение и развитие письма как средства общения.	1
Орфография (32ч.)		
Орфография как система правил правописания (2ч.)		
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
4	Стартовый контроль Тест. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии.	1
Правописание морфем (18 ч.)		
5	Принцип единообразного написания морфем - ведущий принцип русского правописания. Правописание корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	1
6	Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; <i>е и э в</i> заимствованных словах.	1
7	Группы корней с чередованием гласных.	1
8	Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Понятие о фонетическом принципе написания. Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок).	1
9	Понятие о фонетическом принципе написания. Правила, нарушающие единообразие написания корня (<i>ы</i> и <i>и</i> в корне после приставок).	1
10	Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания.	1
11	Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	1
12	Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.	1
13	Типичные суффиксы глагола и их написание. Написание суффикса - <i>е</i> -или - <i>и</i> - в глаголах с приставкой <i>обез-/обес-</i> .	1
14	Образование причастий. Выбор суффикса причастия в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени.	1
15	Рубежный контроль. Тест. Правописание - <i>н</i> и - <i>нн</i> в прилагательных, образованных от существительных.	1
16	Правописание - <i>н</i> и - <i>нн</i> в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от глаголов.	1

17	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.	1
18	Орфографические правила, требующие различения морфем. <i>О</i> и <i>Е</i> после шипящих и <i>ц</i> в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> .	1
19	Употребление разделительных <i>ь</i> и <i>ъ</i> . Правописание согласных на стыке морфем. Употребление <i>ь</i> для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.	1
20	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно - словообразовательных моделей слов. Правописание <i>ь</i> после шипящих в словах разных частей речи.	1
21	Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Использование словарей для объяснения правильного написания слов.	1
22	Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.	1
Слитные, дефисные и раздельные написания (10 ч.)		
23	Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.	1
24	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1
25	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания <i>не</i> с разными частями речи.	1
26	Различение приставки <i>ни</i> - и слова <i>ни</i> (частицы, союза).	1
27	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях.	1
28	Особенности написания производных предлогов.	1
29	Итоговый контроль. Тест. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов от созвучных сочетаний слов.	1
30	Образование и написание сложных слов. Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний.	1
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
32	Работа со словарём «Слитно или раздельно?»	1
Написание строчных и прописных букв (2 ч.)		
33	Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.	1
34	Работа со словарем «Строчная или прописная?»	1
Итого		34 часа

Контрольных работ: 3 (стартовый, рубежный, итоговый контроль)

11 класс

№ п/п	Название темы	Количество часов
Речевой этикет в письменном общении (2 ч.)		
1	Речевой этикет как правила речевого поведения. Употребление этикетных форм.	1
2	Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности, правила письменного общения.	1
Пунктуация (32 ч.)		
Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3ч.)		
3	Стартовый контроль. Тест №1 по теме «Повторение. Пунктуация»	1
4	Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Из истории пунктуации.	1
5	Структура предложения и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделы русской пунктуации.	1
Знаки препинания в конце предложения (1ч.)		
6	Знаки препинания в конце предложения. Предложение и его основные признаки.	1
Знаки препинания внутри простого предложения (13ч.)		
7	Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации.	1
8	Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные и неоднородные определения	1
9	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.	1
10	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Обособления приложений.	1
11	Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Обособления приложений.	1
12	Обособление обстоятельств. Смысловые и интонационные особенности.	1
13	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	1
14	Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Рубежный контроль. Тест №2 по теме «Знаки препинания внутри предложений»	1
15	Выделение на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	1
16	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1
17	Употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.	1
18	Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями.	1
19	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных слов.	1
Знаки препинания между частями сложного предложения (7ч.)		
20	Знаки препинания между частями сложного предложения. Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды предложений.	1
21	Знаки препинания между частями ССП.	1

22	Интонационные и смысловые особенности предложений.	1
23	Употребление знаков препинания между частями СПП	1
24	Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в БСП.	1
25	Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.	1
26	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей.	1
Знаки препинания при передаче чужой речи (3ч.)		
27	Знаки препинания при передаче чужой речи. Прямая и косвенная речь.	1
28	Оформление на письме прямой речи и диалога. <u>Проверочная работа</u> по теме «Знаки препинания в предложениях с чужой речью»	1
29	Разные способы оформления на письме цитат.	1
Знаки препинания в связном тексте (5ч.)		
30	Знаки препинания в связном тексте. Связной текст как совокупность предложений.	1
31	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста.	1
32	Итоговый контроль. Тест №3 по теме «Знаки препинания в связном тексте»	1
33-34	Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак	2
<i>Итого</i>		<i>34 часа</i>

Контрольных работ: 3 (стартовый, рубежный, итоговый контроль)

ФОРМЫ И СРЕДСТВА КОНТРОЛЯ

Контроль осуществляется в виде административных контрольных работ (стартовый, рубежный, итоговый контроль), проверочных работ.

Контрольные тесты из сборника «Русский язык. Тематический тренинг. Модели сочинений. 10–11-е классы. Н. А. Сенина, С. В. Гармаш - Ростов н/Д: Легион, 2022».

10 класс

№	Тема
1.	Орфоэпия
2.	Лексика
3.	Правописание морфем
4.	Правописание частей речи
5.	Морфологические нормы
6.	Анализ текстов
7.	Тесты из КИМов ЕГЭ

11 класс

№	Тема
1.	Синтаксис и пунктуация
2.	Синтаксические нормы
3.	Пунктуация простого предложения
4.	Пунктуация простого осложненного предложения
5.	Пунктуация сложного предложения
6.	Анализ текстов
7.	Тесты из КИМов ЕГЭ

УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Программа для факультативных и элективных курсов 7-11 классов. Автор С.И. Львова. Москва. Издательский центр «Вентана-Граф», 2008.

Учебно-методическое пособие Н.А.Сениной «Русский язык».-Ростов н/Д: Легион, 10-е издание, 2022», допущенное к использованию в образовательном процессе приказом Минобрнауки России №729 от 14.12.2009

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Примерная программа для факультативных и элективных курсов 7-11 классов. Автор С.И. Львова. Москва. Издательский центр «Вентана-Граф», 2011.
2. Учебно-методическое пособие Н.А.Сениной «Русский язык».-Ростов н/Д: Легион, 2022.
3. Русский язык. ЕГЭ. Тематический тренинг. Модели сочинений. 10–11-е классы. Н. А. Сенина, С. В. Гармаш - Ростов н/Д: Легион, 2022.
4. Русский язык. Подготовка к ЕГЭ-2022. 25 тренировочных вариантов. Под редакцией Н.А. Сениной - Ростов н/Д: Легион, 2022.

Дополнительная литература

Для учащихся

Базжина Т.В., Крючкова Т.Ю. Русская пунктуация: Пособие справочник для старшеклассников, абитуриентов и студентов. -М., 2000.

Львова С.И. Словообразование — интересно о серьезном: Практические задания для учащихся 8—11 классов. — М., 2006.

Львова С.И. Русская орфография: Самоучитель. — М., 2005.

Панов М.В. Занимательная орфография. — М., 1984.

Постникова И.И. и др. Это непростое простое предложение. - М., 1985.

Розенталь Д.Э. Русский язык: Сборник упражнений для школьников старших классов и поступающих в вузы. — М., 2000.

Словари

Баранов М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

Розенталь Д.Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

Ушаков Д.Л., Крючков С.Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы. (Любое издание.)

Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка. Происхождение слов. (Любое издание.)

Школьный словарь иностранных слов / под ред. В. В. Иванова. — 4-е изд.-М., 1999.

Для учителя

Волгина Н.С. Трудности современной пунктуации. — М 2000.

Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии. — М., 1982.

Кайдалова А.И., Калинина И.К. Современная русская орфография. — М., 1983.

Львова С.И. Комплект наглядных пособий по орфографии и пунктуации. — М., 2004.

Львова С.И. Орфография. Этимология на службе орфографии: Пособие для учителя. — М., 2000.

Львова С.И. Сборник диктантов с языковым анализом текста: 10-11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003.