

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического
совета школы
Протокол № 09
от «08» июня 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Шебекино Белгородской области»

I. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в МБОУ «СОШ №3 г. Шебекино» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом школы и нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения контроля за качеством обучения на уровне школы в виде мониторинга.

Мониторинг – это форма организации, сбора, системного учёта и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.3. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль в результате которого изучаются условия, процесс, результаты учебной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно правовым, инструктивно – методическим документам об образовании.

1.4. Проведение мониторинговых исследований предусматривает создание специальной группы мониторинга как структурного подразделения методического совета.

2. ЦЕЛИ МОНИТОРИНГА

Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:

- соблюдение Закона Российской Федерации «Об образовании» и выполнение Конвенции ООН о правах ребёнка;
- использование нормативно – правовых актов, регламентирующих деятельность школы;
- совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;

- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в школе.

1. ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

Задачами мониторинга являются:

- осуществление систематического контроля за образовательным процессом
- обеспечение всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения не ниже заданного уровня
- выявление типичных признаков успеха и недостатков управленческой и педагогической деятельности;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
- удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур учреждения образования по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

2. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА

4.1. Образовательная среда:

- контингент обучающихся школы;
- кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса;

4.2. Обучающийся:

- степень адаптации к обучению обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- уровень обучаемости обучающихся;
- уровень обученности обучающихся (по всем предметам);
- уровень сформированности общеучебных умений и навыков;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень личностного развития обучающихся;
- уровень работы с одарёнными детьми;
- степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе;
- модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы (по ступеням обучения).

4.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;

- самообразовательная деятельность.
- 4.4. Образовательный процесс:
 - сведения по выполнению всеобуча;
 - анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- 4.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:
 - социальный паспорт класса;
 - психологическая диагностика;
 - профилактическая работа;
 - коррекционная работа.

3. ВИДЫ МОНИТОРИНГА

- 5.1. По этапам обучения: стартовый, рубежный, итоговый.
- 5.2. По временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.
- 5.3. По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.
- 5.4. По формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4. ЭТАПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

- 6.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются циклограммой и планом работы школы на год, утвержденных решением педагогического совета.
- 6.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:
 - 6.2.1. Подготовительный:
 - определение объекта мониторинга;
 - постановка цели;
 - определение критериев оценки результатов мониторинга;
 - разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
 - установка сроков проведения.
 - 6.2.2. Практический (сбор информации):
 - анализ документации;
 - изучение информационно-аналитического банка данных школы, информации о деятельности педагогического и ученического коллективов;
 - тестирование, контрольные срезы, творческие работы;
 - анкетирование, целевые собеседования с обучающимися, родителями, учителями;
 - самооценка.
 - 6.2.3. Аналитический:
 - систематизация информации;

- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректирование и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА

7.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

7.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

7.3. Продолжительность контроля в виде мониторинга не должна превышать 14 дней.

7.4. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

7.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
- сами с собой во времени (было/есть);
- с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6. СОСТАВ ГРУППЫ МОНИТОРИНГА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

8.1. В состав группы мониторинга входят:

- заместитель;
- руководители методических объединений, творческих групп и других структурных подразделений методической сети школы;
- учителя I и высшей квалификационной категории.
- представители социально-психологической службы школы;

8.2. Руководство школы:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития школы.

8.3. Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

8.4. Классный руководитель:

- проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

8.5. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечает пути повышения степени обученности обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

7. ИТОГИ МОНИТОРИНГА

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях научно-методического совета школы.

9.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

9.4. С целью определения качества и результативности педагогической работы, каждый учитель- предметник в конце учебной четверти заполняет таблицу качества знаний ,успеваемости и выполнения практической части установленного образца(Приложение 1)

Предмет

[illegible]

Предмет

[illegible]

III четверть 20_-20_ учебный год

Учитель _____

Предмет

[illegible]

IV четверть 20_ – 20_ учебный год

Учитель _____

Предмет

[illegible]

Предмет

[illegible]